

Zarządzenie Nr 54/24
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1
im. Prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
z dnia 12 kwietnia 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej celem przeprowadzenia konkursu ofert nr DSPS/04/2024 na udzielenie świadczeń zdrowotnych.

Na podstawie:

1. Art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej /tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 991/.
2. Zarządzenia Nr 52/23 z dnia 26.04.2023r. Dyrektora SPSK Nr 1 im. Prof. S. Szyszko SUM w sprawie wprowadzenia w życie "Regulaminu Przeprowadzania Konkursów Ofert na Udzielenie Świadczeń Zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. Prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach".
3. § 11 ust. 2 Statutu Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 im. Prof. Stanisława Szyszko SUM w Katowicach zatwierdzonego zarządzeniem nr 141/2023 z dnia 03.10.2023r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
4. Procedur Akredytacji Ministra Zdrowia i wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością wg Norm ISO 9001:2015, PN-EN 15224:2017.

z a r z ą d z a m

§ 1

W celu przeprowadzenia konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych z zakresu świadczeń zdrowotnych lekarskich w formie:

Zadanie nr 1:

Pełnienie dyżurów lekarskich stacjonarnych, w przedziałach godzinowych ramowo określonych w Załączniku nr 5 do SKWO, w celu zabezpieczenia świadczeń zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia, w oddziałach udzielającego zamówienie:

- Główna Izba Przyjęć

w dni robocze 337 godzin 45 minut miesięcznie
w dni wolne 240 godzin miesięcznie

powołanie Komisji Konkursowej w następującym składzie:

1. Bartosz Jankowski — Przewodniczący Komisji,
2. dr n. med. Jacek Karpe – członek Komisji
3. Katarzyna Fijak-Kempska – sekretarz

§ 2

1. Prace Komisji Konkursowej określa Regulamin Prac Komisji Konkursowej SPSK Nr 1 im. Prof. S. Szyszko SUM, stanowiący Załącznik Nr 1 do Regulaminu Przeprowadzania Konkursów Ofert na Udzielenie Świadczeń Zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. Prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach. Za przestrzeganie prawidłowej pracy Komisji Konkursowej odpowiada Przewodniczący Komisji.
2. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z momentem rozstrzygnięcia postępowania.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia sprawuje Lekarz Naczelny.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

data: 12.04.2024 r.

Otrzymują:

Członkowie Komisji

Z upoważnienia Dyrektora
Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
Główny Księgowy

mgr Bożena Mucha-Wójcik

Kierownik Działu

Medycznych i Socjalnych

Bartosz Jankowski

MARCIN PRASAŁEK

Radca Prawny

Kr 2333

Kierownik Działu

Finansowo-Księgowego z Kasą

Maryla Murlik

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 1
im. Prof. Stanisława Szyszko
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
41 – 800 Zabrze, ul. 3-go Maja 13 – 15

na podstawie art. 26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 991) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 146 z późn. zm.)

o g ł a s z a

konkurs ofert w celu udzielenia świadczeń zdrowotnych w zakresie:

Zadanie nr 1:

Pełnienie dyżurów lekarskich stacjonarnych, w przedziałach godzinowych ramowo określonych w Załączniku nr 5 do SKWO, w celu zabezpieczenia świadczeń zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia, w oddziałach udzielającego zamówienie:

- Główna Izba Przyjęć

w dni robocze 337 godzin 45 minut miesięcznie

w dni wolne 240 godzin miesięcznie

I.

1. Umowa zostanie zawarta na okres od 01.05.2024 r. do 30.04.2026 r.
2. Ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz materiałami informacyjnymi o przedmiocie Konkursu, wzorem umowy i formularzem ofertowym zainteresowani mogą zapoznać się w Dziale Spraw Pracowniczych i Socjalnych Zamawiającego w godzinach 7³⁰ – 14⁰⁰ od dnia 12.04.2024r. oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

II.

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej hasłem „**Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne – DSPS/04/2024**” w Kancelarii Zamawiającego, do dnia 23.04.2024r. do godz. 10⁰⁰. **Koperta ze złożoną ofertą musi zawierać dane personalne i adres nadawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego.**
2. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważać się będzie za złożoną w terminie, jeżeli wpłynie do adresata do godz. 10⁰⁰ w dniu, o którym mowa w pkt. 1.

III.

1. Otwarcie kopert z ofertami, z udziałem oferentów, nastąpi w dniu 23.04.2024r. o godz. 11.00, budynek nr 33 pokój nr 24.
2. Oferty będą rozpatrzone w terminie do 26.04.2024r.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty spełniające wymogi SWKO oraz przepisów prawa, zawierające dane, o których mowa w SWKO
4. O rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną powiadomieni do dnia 26.04.2024r. poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w budynku Dyrekcji Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

IV.

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach
Zabrze

V.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. odwołania w całości lub w części konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny,
2. wyboru oferty zgodnej z wymogami określonymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
3. negocjacji, gdy ilość złożonych, nieodrzuconych ofert przekracza zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie i szacunkową wartość zamówienia, lub gdy jest kilka równorzędnych ofert.
4. wyboru więcej niż jednej oferty na to samo zadanie.

VI.

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia konkursu, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od daty dokonania zaskarżonej czynności. Komisja Konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe będzie zawieszone. Po rozstrzygnięciu konkursu Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zamawiającego, w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni do dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

Z upoważnienia Dyrektora
Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
Główny Księgowy

mgr Bożena Mucha-Wójcik

Kierownik Działu
Pracowniczych i Socjalnych
Bartosz Jankowski

MARCIN PRASALEK
Radca Prawny
Kt 2338

Kierownik Działu
Finansowo-Księgowego z Kasą
Maryla Murlik

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1

im. Prof. Stanisława Szyszko

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Znak: DSPS/04/2024

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (dalej: SWKO) NA UDZIELENIE

ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE:

Zadanie nr 1:

Pełnienie dyżurów lekarskich stacjonarnych, w przedziałach godzinowych ramowo określonych w Załączniku nr 5 do SKWO, w celu zabezpieczenia świadczeń zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia, w oddziałach udzielającego zamówienie:

- Główna Izba Przyjęć

w dni robocze 337 godzin 45 minut miesięcznie

w dni wolne 240 godzin miesięcznie

Opracował: data, podpis

Kierownik Działu
Spraw Pracowniczych i Socjalnych

Bartosz Jankowski

Zabrze, dn. 12.04.2024r.

Z upoważnienia Dyrektora
Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacji i Finansowych
ZATWIERDZAM
Główny Księgowy

mgr Bożena Mucha-Wójcik

1.3
Kierownik Działu
Finansowo-Księgowego z Kasa

Maryla Murlik

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Konkurs ofert przeprowadzany jest na zasadach określonych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 991) oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 146 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane w ust. 1 oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

II. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1
im. Prof. Stanisława Szyszko
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. 3go Maja 13-15, 41-800 Zabrze
Tel. 32/37 04 507; fax 32/37 04 522
NIP 6482301274; REGON 271566088

III. PRZEDMIOT KONKURSU:

1. Przedmiotem konkursu jest:

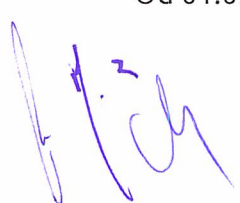
Zadanie nr 1:

Pełnienie dyżurów lekarskich stacjonarnych, w przedziałach godzinowych ramowo określonych w Załączniku nr 5 do SKWO, w celu zabezpieczenia świadczeń zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia, w oddziałach udzielającego zamówienie:

- Główna Izba Przyjęć
w dni robocze 337 godzin 45 minut miesięcznie
w dni wolne 240 godzin miesięcznie
2. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień, określonym w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. UE L 340 z dnia 16 grudnia 2002, L 329 z dnia 17 grudnia 2003 r., L 6 z dnia 20 grudnia 2006 r. i L 74 z dnia 15 marca 2008 r.) oraz zgodnie z art. 141 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przedmiot umów obejmuje: specjalistyczne usługi medyczne – 85121200-5
 3. Harmonogramy udzielanych świadczeń ustalane będą na każdy miesiąc kalendarzowy, pomiędzy Oferentem i Zamawiającym, na następujących zasadach:
 - a) Harmonogramy ustalane będą z Ordynatorem/Kierownikiem Oddziału do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonywania świadczeń.
 - b) Zmiany w zatwierdzonym harmonogramie będą mogły być wprowadzone tylko za obopólną zgodą stron.
 4. Udzielający świadczeń zdrowotnych zobowiązany będzie do przestrzegania aktów prawa wewnętrznego obowiązujących u Zamawiającego.
 5. Wskazane w formularzu ofertowym ilości godzin są szacunkowe. W związku z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania usług w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb w zakresie rzeczowym i ilościowym, przy zachowaniu cen jednostkowych w okresie obowiązywania umowy.
 6. Udzielający świadczeń zdrowotnych podczas ich realizacji będzie się stosował do zapisów umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego SWKO.

IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI:

Od 01.05.2024 r. do 30.04.2026 r.



V. WYMAGANIA I OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE OFERENTÓW:

1. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent:
 - spełniający wymagania określone w art. 5 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 991), tj. w formie indywidualnej praktyki specjalistycznej w zakładzie leczniczym,
 - wykonujący działalność leczniczą lub legitymujący się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie niniejszego konkursu ofert,
 - posiadający prawo wykonywania zawodu,
 - niezawieszony w prawie wykonywania zawodu, ani nie ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie przepisów ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty lub przepisach ustawy o izbach lekarskich,
 - niepozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu oraz niezawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym,
 - posiadający umowę ubezpieczenia, o której mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej,
 - posiadający wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. W przypadku wystąpienia problemów z realizacją danego zakresu zlecenia, Oferent niezwłocznie powinien o tym poinformować Zamawiającego.
4. Oferent zapewni wykonanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi normami, w tym z uwzględnieniem wymogów jakościowych.
5. Wybrany oferent zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej wymaganej przepisami prawa.
6. Oferent wyraża gotowość poddania się kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego oraz NFZ na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Oddziałem Funduszu.
7. Oferent jest zobowiązany do osobistej realizacji świadczeń będących przedmiotem konkursu.
8. Oferent może powierzyć wykonywanie świadczeń osobom/podmiotom trzecim tylko i wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, za pisemną zgodą Zamawiającego.
9. Oferent jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą, doświadczeniem i wymaganymi umiejętnościami.
10. Oferent zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy do posiadania ważnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 991). W przypadku zmiany rozporządzenia wykonawczego regulującego wysokość ubezpieczenia, Oferent ma obowiązek zaktualizować swoją polisę zgodnie z aktualnymi przepisami.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SWKO i powinna być złożona w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu oferty (wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWKO) wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, które stanowią integralną jej część.

3. Oferta winna być napisana na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnie ręcznie długopisem bądź piórem.
4. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być złożone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
6. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania. Dokumenty stwierdzające uprawnienie do reprezentacji Oferenta stanowią również załączniki do oferty.
7. Wszystkie załączone do formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWKO, dokumenty winne być aktualne. Do załączników winno być dołączone złożone przez Oferenta oświadczenie, że ich stan prawny się nie zmienił.
8. Zamawiający może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnej potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Oferent może wycofać ofertę przed terminem otwarcia ofert. Wycofanie oferty powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz opisaną w następujący sposób:

**„Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne – DSPS/04/2024
nie otwierać przed 23.04.2024 r. o godz. 11.00”**

12. Odrzucenie oferty przez Zamawiającego nastąpi w przypadku złożenia oferty w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SWKO, jak również w następujących przypadkach:
 - a. oferta złożona została przez Oferenta po terminie,
 - b. oferta zawiera nieprawdziwe informacje,
 - c. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa,
 - h. oferta złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat przed ogłoszeniem konkursu została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
13. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 12 lit b) do h), dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
14. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do SWKO.
2. Oświadczenie Oferenta sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWKO.
3. Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Kserokopia zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą, wydanego przez Okręgową Izbę Lekarską.



5. Kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje.
6. Kserokopia dokumentów potwierdzających uzyskanie/rozpoczęcie specjalizacji.
7. Kserokopia prawa wykonywania zawodu.
8. Kserokopia polisy ubezpieczenia OC wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie będzie kontynuowane przez cały okres realizacji umowy. W przypadku przedłożenia w ofercie promesy ubezpieczenia warunkiem koniecznym do zawarcia umowy z wybranym Oferentem jest dostarczenie polisy OC przed podpisaniem umowy.

Dokumenty wymienione w pkt. 1,2 Oferent składa w formie oryginału. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone pieczęcią imienną identyfikującą tą osobę.

VIII. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zmiany terminów, odwołania konkursu w całości lub w części, lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia – bez podania przyczyny, jak również do unieważnienia konkursu.
2. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego z tytułu zastosowania przez Zamawiającego, praw określonych w ust.1.
3. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 im Prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta,
 - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - c. odrzucono wszystkie oferty,
 - d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
5. Termin odpłatności - rozliczenie miesięczne, do 21 dni od dnia otrzymania faktury.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający przy wyborze kieruje się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - Cena brutto za 1 godzinę realizowanego zadania (W) – 80
 - Jakość (J) – 5
 - Kompleksowość (K) – 5
 - Dostępność (D) – 5
 - Ciągłość (C) – 5

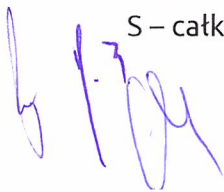
Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów ustaloną według poniższego wzoru:

$$S=W+J+K+D+C$$

Gdzie:

S – całkowita suma uzyskanych punktów (max. 100 pkt)



W – liczba punktów przyznana za kryterium cena
J – liczba punktów przyznana za kryterium jakość
K – liczba punktów przyznana za kryterium kompleksowość
D – liczba punktów przyznana za kryterium dostępność
C – liczba punktów przyznana za kryterium ciągłość

Kryterium 1. Cena

W ramach tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 80 pkt. Oceniane będzie jak niżej:

$$W = \frac{C_{min}}{C_0} * 80$$

Gdzie:

W – wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} – najniższa cena ze złożonej oferty

C_0 – cena ocenianej oferty

Kryterium 2. Jakość

W ramach tego kryterium oferta może uzyskać 5 pkt za wykazanie się co najmniej 5 latami doświadczenia w świadczeniu usług objętych zapytaniem.

Kryterium 3. Kompleksowość

W ramach tego kryterium oferta może uzyskać 5 pkt, jeżeli oferent zaoferuje świadczenie usług na minimum 2 zadania określone w ofercie.

Kryterium 4. Dostępność

W ramach tego kryterium oferta może uzyskać 5 pkt, jeżeli oferent zaoferuje świadczenie usług w pełnym wymiarze.

Kryterium 5. Ciągłość

W ramach tego kryterium oferta może uzyskać 5pkt, w przypadku gdy Oferent w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie oferty realizował świadczenia zdrowotne będące przedmiotem zamówienia na rzecz Udzielającego Zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty spośród ofert, które zostały złożone przez Oferentów na to samo zadanie.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA / OTWARCIA OFERT:

1. Oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy składać w zamkniętych kopertach w Kancelarii Szpitala (budynek Nr 33, II piętro, pok. 18).
2. Termin składania ofert upływa w dniu 23.04.2024 r. o godz. 10.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 23.04.2024 r. o godz. 11.00, (budynek nr 33 pokój nr 24).
4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu nastąpi do dnia 26.04.2024r. Ogłoszenie zostanie opublikowane na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Szpitala.
5. Oferent może być obecny przy otwarciu ofert.
6. W części zamkniętej konkursu, bez udziału Oferentów, Komisja:
 - ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
 - przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów w części jawnej,
 - podejmuje decyzje co do wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty, bądź wnioskuje do Dyrektora o odrzucenie oferty,
 - wnioskuje do Dyrektora o unieważnienie postępowania,

- wnioskuję do Dyrektora o odrzucenie oferty,
- wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, kierując swoje zapytanie na piśmie, faksem lub mailem. Nr faxu: 32/37 04 526, adres e-mail: kadry@szpital.zabrze.pl. Wszelkie zawiadomienia i odpowiedzi na zapytania i wnioski Oferentów umieszczane będą niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania oraz wysyłane w formie pisemnej na adres wskazany przez Oferenta. Dopuszcza się możliwość przesyłania odpowiedzi / wyjaśnień faksem lub drogą elektroniczną na wskazany we wniosku / zapytaniu nr faksu lub adres mailowy Oferenta. Zamawiający odpowie na pytania Oferentów pod warunkiem, że wpłyną one do Zamawiającego najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed terminem składania ofert. Po tym terminie Zamawiający nie będzie odpowiadał na pytania.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest Bartosz Jankowski tel. 32/37 04 509.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie przed terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do SWKO. Informację o dokonanej modyfikacji Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku modyfikacji SWKO konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian do ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI:

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - wybór trybu postępowania,
 - niedokonanie wyboru Oferenta,
 - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamiesza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie

ODWOŁANIE
OD
12.02.2023

dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIV. ZAWARCIE UMOWY:

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert nie odrzuconych.

Załączniki do SWKO:

1. Załącznik nr 1 – *Formularz ofertowy*;
2. Załącznik nr 2 - *Oświadczenie Oferenta*;
3. Załącznik nr 3 – *Klauzula Informacyjna RODO*;
4. Załącznik nr 4 – *Projekt umowy*;
5. Załącznik nr 5 - *Ramowe przedziały godzin udzielania świadczeń na poszczególnych oddziałach*


MARCIN PRASAŁEK
Radca Prawny
Kt 2333


Kierownik Działu
Finansowo-Księgowego z Kasą
Maryla Murlik

Formularz ofertowy

Zabrze, dn.....

.....
/Dane oferenta/.....
/Adres/

.....

.....
/Nr wpisu do właściwego rejestru.....
i oznaczenie organu dokonującego wpisu/

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1
im. Prof. Stanisława Szyszko
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach**

Składam ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPSK Nr 1 im. Prof. S.Szyszko SUM w Katowicach w zakresie:

Zadanie nr 1:

Pełnienie dyżurów lekarskich stacjonarnych, w przedziałach godzinowych ramowo określonych w Załączniku nr 5 do SKWO, w celu zabezpieczenia świadczeń zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia, w oddziałach udzielającego zamówienie:

- a) Pełnienie dyżurów lekarskich stacjonarnych w celu zabezpieczenia świadczeń zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia w oddziałach udzielającego zamówienie – za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w dni robocze - zł brutto (słownie:.....) w Główniej Izbie Przyjęć w ilości godzin nie mniejszej niż oraz nie większej niż
- b) Pełnienie dyżurów lekarskich stacjonarnych w celu zabezpieczenia świadczeń zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia w oddziałach udzielającego zamówienie – za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w dni wolne - zł brutto (słownie:.....) w Główniej Izbie Przyjęć w ilości godzin nie mniejszej niż oraz nie większej niż

Świadczenia zdrowotne udzielane będą przy wykorzystaniu bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego oraz środków transportu i łączności Udzielającego Zamówienie. Oświadczam, iż posiadam stopień specjalizacji/ukończyłem szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie

Zobowiązuję się do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne na okres od 01.05.2024 r. do 30.04.2026r.

W załączeniu przedkładam:

- o Oświadczenie Oferenta sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWKO.
- o Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.



- Kserokopię zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą, wydanego przez Okręgową Izbę Lekarską.
- Kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje.
- Kserokopię dokumentów potwierdzających uzyskanie specjalizacji/ukończenie szkolenia specjalizacyjnego
- Kserokopię prawa wykonywania zawodu.
- Kserokopię polisy ubezpieczenia OC wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie będzie kontynuowane przez cały okres realizacji umowy. W przypadku przedłożenia w ofercie promesy ubezpieczenia warunkiem koniecznym do zawarcia umowy z wybranym Oferentem jest dostarczenie polisy OC przed podpisaniem umowy.

.....
/pieczętka i podpis/



OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że zapoznałem/am/ się z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 991) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 146 z późn. zm.).

Oświadczam, że zapoznałem/am/ się i akceptuję bez jakichkolwiek zastrzeżeń:

- Szczegółowe warunki konkursu ofert.
- Treść ogłoszenia o konkursie ofert.
- Projekt umowy

Niniejsze oświadczenie stanowi integralną część oferty.

.....
/pieczętka i podpis/



Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji konkursowej jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 41 -800 Zabrze, ul. 3-go Maja 13-15.
2. Z inspektorem ochrony danych może się Pan/Pani skontaktować drogą elektroniczną pod adresem iod@szpital.zabrze.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO w celu prowadzenia postępowania, na podstawie którego zostanie zawarta umowa z wybranym oferentem ;
4. Pana/Pani dane będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku, w którym zakończono postępowanie;
5. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit. c RODO) lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Dane udostępnione przez Pana/Panią mogą być udostępniane osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem przystąpienia do konkursu ofert.
9. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



**Umowa Nr UK/ /2024
o udzielenie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w dniu2024 r. w Zabrze pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 1 im. Prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze, NIP 648-23-01-274, REGON 271566088, KRS nr 0000025325 zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**

reprezentowanym przez: **Dr n.med. Dariusz Budziński – Dyrektor**

a

..... prowadzącym
działalność gospodarczą pod nazwą „.....” z siedzibą
w posiadając NIP, REGON
..... zwanym dalej Przyjmującym zamówienie.

Podstawę prawną niniejszej umowy stanowią w szczególności:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej /tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 991/
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty /tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1516 z późn. zm./.
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych /tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 146 z późn.zm./.
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny /tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm./.
5. Kodeks Etyki Lekarskiej.
6. Regulamin organizacyjny Udzielającego Zamówienie /Zarządzenie nr 145/23 Dyrektora SPSK Nr 1 im. Prof. S. Szyszko SUM z dnia 14.12.2023 r. z późn.zm./).

Na podstawie art. 27 ustawy o działalności leczniczej oraz konkursu ofert nr DSPS/04/2024 przeprowadzonego przez Zamawiającego, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Udzielający zamówienia zamawia, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy, tj. w zakresie **pełnienia dyżurów lekarskich stacjonarnych**.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się realizować świadczenia określone w ust. 1 w **Główniej Izbie Przyjęć**.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada kwalifikacje zawodowe określone w SWKO, które stanowi integralną część konkursu, czego potwierdzeniem są dokumenty dołączone do złożonej oferty.
4. Realizacja zamówienia polega na udzielaniu świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, przywróceniu zdrowia pacjentom oraz - na wezwanie lekarzy innych oddziałów Udzielającego zamówienia - udzielaniu konsultacji na rzecz pacjentów przebywających na tych oddziałach, w terminie niezbędnym dla zachowania ciągłości procesu diagnostyczno-leczniczego, z uwzględnieniem aktualnego stanu zdrowia.

Organizacja udzielania świadczeń

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie.
2. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń określonych w niniejszej umowie to jedna osoba.
3. Harmonogram udzielanych świadczeń uzgadniany będzie na każdy miesiąc kalendarzowy pomiędzy Przyjmującym zamówienie i Udzielającym zamówienie na następujących zasadach: Przyjmujący zamówienie ustalać będzie z Ordynatorem/Kierownikiem Oddział Udzielającego zamówienia do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Przyjmujący zamówienie wykonywał będzie świadczenia, czas wykonywania świadczeń w danym miesiącu przez Przyjmującego zamówienie. Harmonogram zatwierdzany będzie przez Ordynatora/Kierownika Oddziału. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać zatwierdzony harmonogram Udzielającemu Zamówienie w formie elektronicznej na adres e-mail: harmonogramy@szpital.zabrze.pl w terminie wskazanym powyżej.
4. Zmiany w zatwierdzonym w ten sposób harmonogramie mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia. Ewidencja godzin czasu świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie prowadzona będzie zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
5. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w formie dyżurów lekarskich w dni robocze odbywa się w godzinach od 15:35 do 08:00 dnia następnego w wymiarze nieprzekraczającym 16 godzin i 25 minut na jeden dyżur.
6. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w formie dyżurów lekarskich w dni wolne odbywa się w godzinach od 08:00 do 08:00 dnia następnego w wymiarze nieprzekraczającym 24 godzin na jeden dyżur.
7. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w poradniach odbywa się w dni robocze w godzinach pracy poszczególnych poradni zgodnie z harmonogramem ich pracy.

§3

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny oraz z dołożeniem należytej staranności.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania:
 - przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - przepisów dotyczących ochrony danych osobowych
 - standardów udzielania świadczeń medycznych ustalonych przez Udzielającego zamówienia.
 - standardów udzielania świadczeń medycznych ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rzetelnie i dokładnie dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi zarządzeniami Udzielającego zamówienia, z którymi ma obowiązek się zapoznać.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do potwierdzania obecności w miejscu realizacji świadczeń zgodnie z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu materiałów medycznych, materiałów i artykułów sanitarnych dostarczonych przez Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest używać sprzętu i aparatury medycznej należących do Udzielającego zamówienia, na zasadach określonych w § 4 ust. 1b) umowy, wyłącznie do realizacji obowiązków Przyjmującego zamówienie określonych w niniejszej umowie.



7. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w § 4 ust. 1 a) i b) pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków zdrowotnych do udzielenia innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z personelem udzielającym świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany i zarazem uprawniony do korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych u Udzielającego zamówienia lub wykonujących na jego rzecz usługi medyczne w ramach umów cywilnoprawnych, a także do korzystania z badań diagnostycznych wykonywanych w jego pracowniach i laboratoriach lub placówkach wykonujących te usługi diagnostyczne na rzecz Udzielającego zamówienia, zgodnie z zawartymi umowami.
10. W razie zaistnienia konieczności skorzystania z diagnostyki niemożliwej do wykonania u Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do wystawienia skierowania na konsultację lub badanie dla danego pacjenta wyłącznie do placówki wskazanej przez Udzielającego zamówienia.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - posiadania aktualnych badań profilaktycznych, a jeżeli będzie to konieczne Udzielający zamówienia umożliwi odpłatne przeprowadzenie badań w swojej Poradni Medycyny Pracy wystawiając fakturę za przeprowadzone badania,
 - posiadania aktualnych szkoleń z zakresu BHP,
 - posiadania odzieży roboczej.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - ubezpieczenia się od odpowiedzialności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 24 kwietnia 2019 r. (Dz.U. 2019 r., poz. 866) przed podjęciem pierwszej czynności z zakresu świadczeń zdrowotnych,
 - okazania polisy ubezpieczeniowej, o której wyżej mowa oraz dostarczenia jej kopii udzielającemu zamówienie najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień podjęcia pierwszej czynności z zakresu świadczeń zdrowotnych,
 - utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
13. Przyjmujący zamówienie może opuścić stanowisko dopiero po zgłoszeniu się i przejęciu obowiązków przez swojego następcę. Brak zastępstwa powinien być zgłoszony niezwłocznie Ordynatorowi/Kierownikowi Oddziału. W przypadku braku możliwości opuszczenia stanowiska w związku z brakiem następcy, wynikających z przyczyn leżących po stronie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do dodatkowego wynagrodzenia za czas świadczenia usług ponad czas wynikający z harmonogramu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
14. Przyjmujący zamówienie może wykonywać udzielone zamówienie przez osobę trzecią po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody osoby działającej w imieniu Udzielającego zamówienia (Ordynator/Kierownik Oddziału lub Lekarz Naczelny). W takim przypadku, osobą zastępującą Przyjmującego zamówienie w wykonywaniu niniejszej umowy może być wyłącznie lekarz posiadający kwalifikacje odpowiadające wykonywanym w oddziale procedurom i świadczący na rzecz Udzielającego zamówienia na zasadach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne lub na podstawie umowy o pracę.
15. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby trzecie, które go zastępują tak jak za własne działania lub zaniechania. Osoby trzecie zastępujące Przyjmującego zamówienie zobowiązane są do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na zasadach tożsamyh z ubezpieczeniem Przyjmującego zamówienie.
16. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, w zakresie dostępności, sposobu, przebiegu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy oraz ich jakości.



17. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej.
18. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapoznania z Dokumentacją Ochrony Danych Osobowych w SPSK Nr 1 im. Prof. S. Szyszko SUM.

§ 4

Obowiązki Udzielającego zamówienia

1. Dla realizacji umowy Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
 - a) Pełny i nieograniczony dostęp do wszelkich pomieszczeń i środków znajdujących się na terenie placówki Udzielającego zamówienie, niezbędnych do wykonywania niezakłóconej działalności w zakresie usług.
 - b) Pełny i swobodny dostęp do wszelkich urządzeń medycznych (sprzętu i aparatury, a także środków transportu i leków, a także materiałów opatrunkowych i sprzętu jednorazowego użytku), niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, znajdujących się na terenie placówki Udzielającego zamówienie. Udzielający zamówienie zapewnia pełną, sprawność tych urządzeń, a także serwis i okresowe przeglądy.
2. Udzielający zamówienia zobowiązany jest ponosić wszelkie koszty konserwacji i naprawy urządzeń medycznych, o których mowa w ust. 1b).
3. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie przeprowadzenie nieodpłatnie badań jeżeli konieczność ich przeprowadzenia stanowi następstwo wypadku w trakcie świadczenia usług medycznych, a do wypadku tego doszło z przyczyn niezawinionych przez Przyjmującego zamówienie.
4. Udzielający zamówienie udostępni Przyjmującemu zamówienie wewnętrzne zarządzenia Udzielającego zamówienia.

§ 5

Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie. W przypadku, gdy Udzielający zamówienie zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub innego świadczenia pieniężnego w związku z niewykonaniem lub nienależytym udzieleniem świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie będzie uprawniony do dochodzenia od Przyjmującego zamówienie zwrotu całości zapłaconych przez niego świadczeń (regres).
2. W przypadku, gdy zobowiązanie Przyjmującego zamówienie do zapłaty odszkodowania, kary bądź innego świadczenia pieniężnego na rzecz osoby trzeciej w związku z wykonywaniem świadczeń wynikających z niewłaściwego działania sprzętu albo urządzeń (które Udzielający zamówienie zobowiązał się zapewnić lub udostępnić), a które nie odpowiadają wymaganiom, wówczas Udzielający zamówienie zwolni Przyjmującego zamówienie z obowiązku zapłaty takiego odszkodowania, kary bądź innego świadczenia pieniężnego, a gdy Przyjmujący zamówienie dokonał zapłaty wspomnianych odszkodowań, kar lub świadczeń, Udzielający zamówienie zapłaci Przyjmującemu zamówienie kwotę równą kwocie zapłaconej przez Przyjmującego zamówienie i wynikającej z owych odszkodowań, kar lub świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1b), jeżeli jej utrata lub uszkodzenie nastąpiło w wyniku używania przez Przyjmującego zamówienie w sposób sprzeczny z umową, albo z właściwościami lub z przeznaczeniem sprzętu i aparatury albo, gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza sprzęt i aparaturę innej osobie, a sprzęt i aparatura nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy.
4. Przyjmujący zamówienie odpowiada za ww. sprzęt i aparaturę tylko w okresie, gdy ją faktycznie używa, w pozostałym zakresie odpowiada Udzielający zamówienia.



§ 6

Cesja praw i obowiązków

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia oraz jego Podmiotu tworzącego.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, że należność z tytułu wykonywania zadań określonych w niniejszej umowie wynosi:
 - a. Udzielanie świadczeń w formie dyżurów lekarskich w dni robocze za 1 godzinę udzielania świadczeń -zł brutto
(słownie:.....)
 - b. Udzielanie świadczeń w formie dyżurów lekarskich w dni wolne za 1 godzinę udzielania świadczeń -zł brutto
(słownie:.....).
2. Należność za wykonane usługi, o których mowa w ust. 1 lit a) i b) powyżej, płatna będzie w okresach odpowiadających miesięcowi kalendarzowemu, w oparciu o wystawiony przez Przyjmującego zamówienie rachunek potwierdzony przez przedstawiciela udzielającego zamówienia, jakim jest Ordynator/Kierownik Oddziału Udzielającego zamówienie, w którym Przyjmujący zamówienie świadczy usługi. Przyjmujący zamówienie ustala na rachunku należne mu wynagrodzenie w oparciu o zapisy w ust. 1. Wzór potwierdzenia wykonania usług stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć rachunek/fakturę za usługi, o których mowa w ust. 1 lit a) i b) wraz z Załącznikiem nr 1 w Kancelarii Szpitala Udzielającego zamówienia, po wykonaniu usług dotyczących miesiąca, za które rachunek jest wystawiany. Kancelaria przyjmuje tylko komplet dokumentów, tj. rachunek/fakturę wraz z Załącznikiem nr 1. Płatność należności objętych rachunkiem wystawionym na zasadach, o których mowa w ust. 1, będzie mieć miejsce w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku przez Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia na wskazane na rachunku konto bankowe Przyjmującego zamówienie.

§ 8

Postanowienia antykorupcyjne oraz dotyczące konkurencji

1. Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną lub cudzą rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Przyjmującemu zamówienie nie wolno prowadzić żadnych działań, które można uznać za działania na szkodę Udzielającego zamówienia. W szczególności zabronione jest:
 - a) kierowanie pacjentów, którym udzielane jest świadczenie u Udzielającego zamówienia do innych podmiotów prowadzących działalność konkurencyjną w stosunku do Udzielającego zamówienia,
 - b) odsyłanie pacjentów skierowanych przez inne zakłady opieki zdrowotnej do hospitalizacji w placówce Udzielającego zamówienia z powrotem do tych zakładów, po wykonaniu na koszt Udzielającego zamówienia procedur medycznych.
 - c) zlecanie wykonywania konsultacji, badań diagnostycznych na koszt Udzielającego zamówienia osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienia.

§ 9

Oświadczenia Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą sam rozlicza się z odpowiednim Urzędem Skarbowym.



2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zgłosił swoją działalność gospodarczą w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 10

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 01.05.2024 r. do dnia 30.04.2026r.
2. W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy oraz rozwiązania i nie zawarcia nowego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę za 7-dniowym okresem wypowiedzenia.
3. Niemożność osobistego wykonywania świadczeń medycznych objętych niniejszą umową przez Przyjmującego zamówienie przez łączny okres w czasie trwania niniejszej umowy dłuższy niż 30 dni, może stanowić podstawę dla Udzielającego zamówienia do rozwiązania umowy za 7-dniowym okresem wypowiedzenia.
4. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Udzielającego Zamówienia istotnych postanowień umowy w tym w szczególności w przypadku pozostawiania przez Udzielającego zamówienia w zwłocie z zapłatą wynagrodzenia dłuższą niż 30 dni.
5. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienia istotnych postanowień umowy, w tym w szczególności:
 - a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - b) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia Przyjmującemu zamówienie dalsze świadczenie usług zdrowotnych, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - c) nienależytego udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie lub ograniczenia ich zakresu,
 - d) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
 - e) powtarzających się uzasadnionych skarg pacjentów.
6. Dopuszcza się rozwiązanie umowy przez każdą ze stron przy zachowaniu trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§11

Kary umowne

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Przyjmującego zamówienie jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy, z przyczyn leżących jego stronie poprzez:
 - a) udzielania świadczeń w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach i w umowie,
 - b) nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
 - c) pełnienia zastępstwa za Przyjmującego zamówienie przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
 - d) przedstawienia wobec płatnika, w szczególności NFZ, danych niezgodnych ze stanem faktycznym, a stanowiących podstawę rozliczenia należności za udzielone świadczenia zdrowotne, o ile Przyjmujący zamówienie został o tych zaleceniach poinformowany,
 - e) obciążania pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych,
 - f) udaremniania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
 - g) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
 - h) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń,

- i) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,
- j) nieprzekazywania udzielającemu zamówienie harmonogramów zgodnie z zapisami §2 ust. 3 umowy

W zakresie pkt a), b) i c)

Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości kwoty stanowiącej 200% wartości niezrealizowanego świadczenia, kalkulowanego jako iloczyn ilości godzin do wykonania w danym dniu niewykonanych lub nienależycie wykonanych oraz stawki za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych wynikającą z umowy.

W zakresie pkt d), e), f), g), h) i i)

Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość.

W zakresie pkt j)

Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 250,00 zł za każdy dzień zwłoki.

- 2. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do obciążenia Udzielającego zamówienie odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
- 3. Jeżeli szkoda przewyższa karę umowną, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 12

Postanowienia końcowe

- 1. Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy dla osób trzecich.
- 2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz inne przepisy prawa pozostające w związku z niniejszym zamówieniem.
- 3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Przyjmujący
Zamówienie:**

**Udzielający
Zamówienia:**

MARCIN PRASAŁEK
Radca Prawny
Kt 2333

Kierownik Działu
Finansowo-Księgowego z Kasą
Maryla Murlik

EWIDENCJA REALIZOWANYCH ŚWIADCZEŃ

Lekarz - Nazwisko i Imię:

Nr umowy

Miesiąc i rok:

Dzień	Oddział	Godzina rozpoczęcia ordynacji	Godzina zakończenia ordynacji	Ilość godzin	Godzina rozpoczęcia dyżuru	Godzina zakończenia dyżuru (dnia następnego)	Ilość godzin	Podpis Lekarza
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								
31.								
			SUMA					

.....
podpis i pieczęć Lekarza

.....
podpis i pieczęć Ordynatora/Kierownika
Oddziału

Ramowe przedziały godziny udzielania świadczeń na poszczególnych oddziałach

	Ordynacja, w przedziale godzinowym		Dyżury dni robocze (pn-pt), w przedziale godzinowym		Dyżury dni wolne (sb, nd i święta), w przedziale godzinowym	
	od	do	od	do (dnia następnego)	od	do (dnia następnego)
Oddział Pulmonologiczny	08:00	15:35	15:35	08:00	08:00	08:00
Oddział Chirurgii Klatki Piersiowej	07:00	14:35	14:35	07:00	07:00	07:00
Oddział Chorób Wewnętrznych i Diabetologii	08:00	15:35	15:35	08:00	08:00	08:00
Oddział Nefrologiczny z Pododdziałem Dializoterapii	08:00	15:35	15:35	08:00	08:00	08:00
Oddział Neurologiczny	08:00	15:35	15:35	08:00	08:00	08:00
Oddział Urologiczny	08:00	15:35	15:35	08:00	08:00	08:00
Oddział Gastroenterologii i Hepatologii Dzieci	08:00	15:35	15:35	08:00	08:00	08:00
Oddział Endokrynologii Dzieci	08:00	15:35	15:35	08:00	08:00	08:00
Oddział Ogólnopediatryczny	08:00	15:35	15:35	08:00	08:00	08:00
Oddział Nefrologiczny dla Dzieci z Pododdziałem Dializoterapii Dzieci	08:00	15:35	15:35	08:00	08:00	08:00
Oddział Hematologii i Onkologii dla Dzieci	08:00	15:35	15:35	08:00	08:00	08:00
Oddział Chirurgii Wad Rozwojowych Dzieci i Traumatologii	08:00	15:35	15:35	08:00	08:00	08:00
Oddział Patologii Noworodka	08:00	15:35	15:35	08:00	08:00	08:00
Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii Dzieci i Noworodków	08:00	15:35	15:35	08:00	08:00	08:00
Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	07:25	15:00	15:00	07:25	07:25	07:25
Główna Izba Przyjęć	08:00	15:35	15:35	08:00	08:00	08:00
Izba Przyjęć Oddziałów Pediatrycznych			15:35	08:00	08:00	08:00
Transport sanitarny typu „N”			15:35	08:00	08:00	08:00
Anestezjologia - Znieczulenia			15:00	07:25	07:25	07:25
Anestezjologia - Znieczulenia Dzieci			15:35	08:00	08:00	08:00

